

Gedragcode voor leveranciers

Solidus Solutions

Versiebeheer en distributielijst

Versiebeheer

Betreffende sectie	Beschrijving wijziging	Versie	Datum	Auteur
Alle	Eerste versie	.0	22-09-2021	R. Koster
Alle	Goedgekeurde versie	1.0	April 2022	R. Koster

Distributielijst

Ontvanger	Goed-gekeurd	Gereviewd	Informatie
Raad van Bestuur/ Board of Directors	O/S	O/S	
Senior Management Team	N.v.t.	O/S	Na goedkeuring
Auditcommissie	N.v.t.	O/S	Na goedkeuring
Gebruikers			Na goedkeuring

Goedkeuringsbevoegdheid

Dit beleid is onderhevig aan goedkeuring door de Raad van Bestuur/Board of Directors.

Datum inwerkingtreding

Oorspronkelijke datum van inwerkingtreding: 30/04/2022

Datum inwerkingtreding meest recente herziening: 30/04/2022

Inhoudsopgave

Vertriebeheer en distributielijst	1
Goedkeuringsbevoegdheid.....	1
Datum inwerkingtreding	1
Inhoudsopgave	2
Doelstelling	4
Verklaring	4
Toepassingsgebied	4
Beleids-eigenaar	4
Verantwoordelijkheden.....	4
Richtlijnen.....	5
1. Arbeid	5
Vrije keuze van arbeid	5
Voorkomen van kinderarbeid.....	5
Werkuren.....	5
Loon en secundaire arbeidsvoorwaarden	5
Menswaardige behandeling	5
Non-discriminatie	6
Vrijheid van vereniging.....	6
2. Gezondheid en veiligheid	6
Veiligheid op de werkvloer	6
Gereedheid bij noodsituaties	6
Werkgerelateerd letsel en verzuim	7
Industriële hygiëne	7
Fysiek veeleisend werk.....	7
Bescherming van machines	7
Sanitaire voorzieningen, voedsel en huisvesting	7
3. Milieu.....	7
Milieuvergunningen en rapportage	7
Voorkomen van vervuiling en uitputting van hulpbronnen	7
Gevaarlijke stoffen	8
Luchtemissies	8
Beperkingen inhoud product.....	8
4. Ethiek.....	8
Bedrijfsintegriteit.....	8
Geen ongepast voordeel	8

Openbaar maken van informatie	8
Intellectueel eigendom.....	8
Eerlijk zakendoen, adverteren en concurreren.....	9
Bescherming van identiteit.....	9
Privacy	9
Geen vergelding.....	9
5. Managementsysteem.....	9
Bedrijfscommitment.....	9
Accountability en verantwoordelijkheid van het management.....	9
Wettelijke en klanteisen.....	9
Risicobeoordeling en risicomanagement.....	9
Verbeterdoelen	10
Training.....	10
Communicatie	10
Feedback en participatie van werknemers	10
Audits en beoordelingen	10
Proces voor corrigerende maatregelen.....	10
Documentatie en dossiers.....	10
Verantwoordelijkheid leveranciers/zakenpartners.....	10
6. Aanvullende bepalingen.....	10
Dataprivacy en bescherming van informatie	10
Intellectueel eigendom.....	11
Giften	11
Monitoring & handhaving	11

Doelstelling

De Solidus Solutions Group en gelieerde bedrijven (hierna te noemen "Solidus") hebben zich eraan gecommitteerd eerlijk en integer zaken te doen en te allen tijde alle lokale en internationale wet- en regelgeving na te leven en verwacht dat ook van zijn leveranciers en andere zakenpartners. De doelstelling van dit beleid is het geven van richtlijnen om u te ondersteunen in uw rol als leverancier of zakenpartner van Solidus. Dit beleid is niet bedoeld om specifieke contractuele verplichtingen te wijzigen of te vervangen. In deze gedragscode voor leveranciers worden de basisprincipes uiteengezet van het zakelijke gedrag dat Solidus van u verwacht. Als er in een contract tussen ons striktere of gedetailleerdere verplichtingen zijn opgenomen dan in deze gedragscode voor leveranciers, verwachten we van u dat u voldoet aan die striktere of gedetailleerdere verplichtingen.

Verklaring

Solidus heeft toegezegd het bedrijf vanuit morele en ethische waarden te besturen. We verwachten van externe leveranciers en zakenpartners dat zij deze filosofie respecteren en naleven in het bestuur van hun eigen bedrijven.

We hechten eraan samen te werken met leveranciers en zakenpartners die ermee instemmen te voldoen aan de eisen in deze gedragscode voor leveranciers en daarmee aan de principes vastgesteld in de Conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de richtlijnen van de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling) en de principes van de Global Compact.

Ieder handelen in strijd met en iedere schending van deze gedragscode door onze leveranciers, zakenpartners of hun opdrachtnemers resulteert in een review en mogelijk een beëindiging van de zakelijke relatie.

Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle leveranciers van Solidus, hun fabrieken, zakenpartners, opdrachtnemers en hun eigen leveranciers.

Dit beleid heeft betrekking op:

- Arbeid;
- Gezondheid en Veiligheid;
- Milieu;
- Bedrijfsethiek;
- Managementsysteem.

Beleids eigenaar

De Raad van Bestuur/Board of Directors van Solidus is als beleids eigenaar eindverantwoordelijk voor de inhoud van dit beleid.

Verantwoordelijkheden

De Auditcommissie beoordeelt dit beleid jaarlijks.

Tot de verantwoordelijkheden van de Compliance Manager behoren onder andere:

- Het zekerstellen van de verspreiding van dit beleid en de gerelateerde documenten onder gebruikers en potentiële gebruikers.
- Het zekerstellen dat alle relevante managers en andere werknemers regelmatig geschikte training krijgen aangeboden over dit beleid.
- Het indien noodzakelijk bijwerken van dit beleid en het initiëren van de jaarlijkse review door de Auditcommissie.

Richtlijnen

1. Arbeid

Leveranciers dienen zich te committeren aan de mensenrechten voor werknemers en het met waardigheid en respect behandelen van werknemers volgens de maatstaven van de internationale gemeenschap. Dit geldt voor alle werknemers, inclusief tijdelijke medewerkers, mensen met een migratieachtergrond, studenten, medewerkers op contractbasis, directe werknemers en ieder ander type werknemer.

De arbeidsnormen zijn:

Vrije keuze van arbeid

Gedwongen arbeid of tewerkstelling (inclusief schuldlavernij), onvrijwillige gevangenisarbeid, slavernij of mensenhandel zijn verboden. Hiertoe wordt ook gerekend het transporteren, huisvesten, werven, overbrengen of ontvangen van kwetsbare personen door middel van bedreiging, geweld, dwang, ontvoering of misleiding met uitbuiting als doel. Alle werkzaamheden moeten vrijwillig worden uitgevoerd en alle werknemers moeten vrij zijn het werk te verlaten of hun dienstverband op ieder gewenst moment te beëindigen. Werknemers mogen niet verplicht worden van overheidswege uitgegeven identificatiebewijzen, paspoorten of werkvergunningen in te leveren als voorwaarde voor hun dienstverband. Buitensporige kosten zijn onacceptabel en alle aan werknemers in rekening gebrachte kosten dienen openbaar te worden gemaakt.

Voorkomen van kinderarbeid

Kinderarbeid is in alle fasen van het productieproces verboden. Onder "kind" wordt verstaan iedere persoon jonger dan 16 jaar (of 14 indien wettelijk bepaald), of onder de leerplichtige leeftijd, of onder de minimumleeftijd voor werk in het land, naargelang welke leeftijd het hoogste is. Het gebruik van rechtmatige werkleerprogramma's die voldoen aan de wet- en regelgeving wordt aangemoedigd. Werknemers jonger dan 18 jaar mogen geen werk uitvoeren dat de gezondheid of veiligheid van jonge mensen in gevaar kan brengen.

Werkuren

Uit onderzoek naar praktijken op de werkvloer komt duidelijk naar voren dat werkstress leidt tot verminderde productiviteit, een hoger personeelsverloop, meer lichamelijk letsel en verzuim. De werkweken mogen het in de lokale wetgeving bepaalde maximum niet overschrijden. Bovendien mag een werkweek inclusief overuren niet bestaan uit meer dan 48 uur per week, met uitzondering van noodgevallen of uitzonderlijke situaties. Werknemers moeten ten minste één dag per zevendaagse week vrij zijn.

Loon en secundaire arbeidsvoorwaarden

De vergoeding uitbetaald aan werknemers dient ten minste te voldoen aan alle toepasselijke wetgeving op het gebied van lonen, inclusief minimumlonen, overuren en secundaire arbeidsvoorwaarden. Werknemers dienen conform de tarieven vastgesteld in de lokale wetgeving te worden gecompenseerd voor overuren. Inhoudingen op het loon als disciplinaire maatregel mogen uitsluitend worden toegepast voor zover wettelijk toegestaan. De basis waarop werknemers worden betaald dient tijdig beschikbaar te worden gesteld in de vorm van een loonstrook of een vergelijkbaar document.

Menswaardige behandeling

Een wrede en onmenswaardige behandeling, waaronder seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lijfstraffen, mentale of fysieke dwang of verbaal misbruik van werknemers is verboden en het is niet

toegestaan te dreigen met dergelijke behandelingen. De disciplinaire maatregelen en procedures ter ondersteuning van deze eisen dienen duidelijk te worden gedefinieerd en gecommuniceerd richting werknemers.

Non-discriminatie

Leveranciers dienen zich te committeren aan het bieden van een werkplek zonder intimidatie en onrechtmatige discriminatie. Leveranciers mogen tijdens de werving en selectie van werknemers en andere arbeidsgerelateerde praktijken, zoals promoties, beloningen en toegang tot trainingen, niet discrimineren op basis van ras, kleur, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, afkomst, handicap, gezondheid (inclusief zwangerschap), nationaliteit, religie, het begaan van of veroordelingen voor strafrechtelijke overtredingen, politieke overtuiging, lidmaatschap van vakbonden of burgerlijke staat. Bovendien mogen werknemers of potentiële werknemers niet omwille van discriminerende doeleinden verplicht worden tot het ondergaan van medische tests.

Vrijheid van vereniging

Open communicatie en korte lijnen tussen werknemers en het management zijn de meest effectieve manieren om problemen op de werkvloer en kwesties gerelateerd aan vergoedingen te verhelpen. Het recht van werknemers om zich conform de lokale wetgeving vrij te verenigen, wel of niet lid te worden van een vakbond, zich te laten vertegenwoordigen en lid te worden van de ondernemingsraad dient te worden gerespecteerd. Werknemers dienen open en zonder angst voor vergelding, intimidatie en bedreiging in de gelegenheid te worden gesteld hun zorgen inzake arbeidsomstandigheden en managementpraktijken te uiten bij het management.

2. Gezondheid en veiligheid

Leveranciers dienen te erkennen dat een veilige en gezonde werkomgeving niet alleen het risico op werkgerelateerd letsel en verzuim minimaliseert, maar ook de kwaliteit van de producten en diensten, de consistentie in de productie en de tevredenheid en het moreel onder werknemers verhoogd. Leveranciers dienen daarnaast te erkennen dat een doorlopende input van werknemers en training cruciaal zijn voor het identificeren en verhelpen van gezondheids- en veiligheidsgerelateerde problemen op de werkvloer.

De normen op het gebied van gezondheid en veiligheid zijn:

Veiligheid op de werkvloer

Blootstelling aan potentiële veiligheidsgevaaren (bijv. elektrische of andere bronnen van energie, brand, voertuigen en valgevaaren) moet zoveel mogelijk beheerst worden aan de hand van geschikte ontwerpen, technische en administratieve beheersmaatregelen, preventief onderhoud en procedures voor veilig werken (inclusief lockout/tagout) en doorlopende veiligheidstrainingen. Als gevaaren aan de hand van deze maatregelen niet naar behoren kunnen worden beheerst, dienen werknemers de beschikking te krijgen over geschikte en goed onderhouden persoonlijke beschermingsmiddelen. Er mogen geen disciplinaire maatregelen worden ingesteld tegen werknemers die te goeder trouw melding maken van zorgen omtrent de veiligheid.

Gereedheid bij noodsituaties

Potentiële noodsituaties en incidenten dienen te worden geïdentificeerd en beoordeeld en de impact ervan dient te worden geminimaliseerd aan de hand van noodplannen en procedures, waaronder: melding van noodsituaties, berichtgeving aan werknemers en evacuatieprocedures, trainingen en oefeningen voor werknemers, geschikte branddetectie en brandbestrijding, adequate vluchtmogelijkheden en herstelplannen.

Werkgerelateerd letsel en verzuim

Er dienen procedures en systemen te zijn voor het voorkomen, beheersen, traceren en melden van werkgerelateerd letsel en verzuim, waaronder voorzieningen om: meldingen door werknemers te stimuleren; gevallen van letsel en verzuim te classificeren en documenteren; de noodzakelijke medische hulp aan te bieden; gevallen te onderzoeken en corrigerende maatregelen te implementeren om de oorzaak weg te nemen; en de terugkeer naar werk te faciliteren.

Industriële hygiëne

Blootstelling van werknemers aan chemische, biologische en fysieke middelen dient te worden geïdentificeerd, geëvalueerd en beheerst. Technische of administratieve beheersmaatregelen dienen te worden gebruikt om overmatige blootstelling te voorkomen. Indien de gevaren niet naar behoren kunnen worden beheerst met dergelijke maatregelen, dient de gezondheid van werknemers te worden beschermd via geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.

Fysiek veeleisend werk

Blootstelling van werknemers aan de gevaren van fysiek veeleisende taken, waaronder handmatige verwerking van materiaal en zwaar en herhaaldelijk tillen, langdurig staan en in hoge mate repetitief en zwaar montagewerk, dient te worden geïdentificeerd, geëvalueerd en beheerst.

Bescherming van machines

Productie- en overige machines dienen te worden geëvalueerd op veiligheidsgevaren. Fysieke beschermingen, vergrendelingen en barrières moeten worden aangebracht en naar behoren worden onderhouden als de machines een risico betekenen op lichamelijk letsel voor werknemers.

Sanitaire voorzieningen, voedsel en huisvesting

Werknemers dienen ongehinderd toegang te hebben tot schone toiletfaciliteiten, veilig drinkwater, en hygiënische faciliteiten voor het bereiden, bewaren en nuttigen van voedsel. Slaapgelegenheden voor werknemers aangeboden door de leverancier of een uitzendbureau dienen schoon en veilig te worden gehouden en te worden voorzien van geschikte nooduitgangen, warm water voor baden of douchen, adequate verwarming en ventilatie, een redelijke persoonlijke leefruimte en redelijke voorwaarden voor het betreden en verlaten van de vertrekken.

3. Milieu

Leveranciers dienen te erkennen dat verantwoordelijkheid voor het milieu integraal onderdeel uitmaakt van het produceren van producten van wereldklasse. In productieprocessen dienen de nadelige effecten voor de gemeenschap, het milieu en de natuurlijke hulpbronnen tot een minimum te worden beperkt en dient de gezondheid en veiligheid van het algemene publiek te worden gegarandeerd.

De milieunormen zijn:

Milieuvergunningen en rapportage

Alle vereiste milieuvergunningen (bijv. bewaking van lozingen), goedkeuringen en registraties dienen te worden verkregen, onderhouden en up-to-date gehouden en de operationele en rapportagevereisten dienen te worden opgevolgd.

Voorkomen van vervuiling en uitputting van hulpbronnen

Alle vormen van afval, waaronder water en energie, dienen te worden verminderd dan wel aan de bron of aan de hand van praktijken zoals het aanpassen van productie, onderhoud en facilitaire

processen, vervangen van materialen, behoud, recycling en hergebruik van materialen te worden voorkomen.

Gevaarlijke stoffen

Chemicaliën en andere materialen die indien vrijgegeven een gevaar voor de omgeving vormen, dienen te worden geïdentificeerd en beheerst om zeker te zijn van veilige verwerking, verplaatsing, opslag, gebruik, recycling, hergebruik en verwijdering. Afvalwater en vast afval gegenereerd uit bedrijfsactiviteiten, industriële processen en sanitaire voorzieningen dienen te worden geclassificeerd, bewaakt, beheerst en, indien noodzakelijk, te worden behandeld voorafgaand aan afvoer of verwijdering.

Luchtemissies

Luchtemissies van vluchtige organische stoffen, aerosolen, bijtende stoffen, fijnstoffen, ozonafbrekende stoffen en bijproducten van verbranding tijdens de bedrijfsprocessen dienen te worden geclassificeerd, bewaakt, beheerst en behandeld voorafgaand aan afvoer.

Beperkingen inhoud product

Leveranciers dienen alle toepasselijke wet- en regelgeving en eisen van klanten in acht te nemen ten aanzien van verboden op of beperkingen van specifieke stoffen, inclusief labelling voor recycling en verwijdering.

4. Ethiek

Om te voldoen aan hun sociale verantwoordelijkheden en op de markt succesvol te zijn, dienen leveranciers en hun vertegenwoordigers de hoogste ethische normen in acht te nemen, waaronder:

Bedrijfsintegriteit

Bij alle zakelijke interacties dienen de hoogste integriteitsnormen in acht te worden genomen. Leveranciers en zakenpartners dienen een zerotolerancebeleid te hanteren waarin alle vormen van omkoping, corruptie, afpersing en verduistering (verdoezelen, beloven, bieden, geven of aanvaarden van steekpenningen) zijn verboden. Alle zakelijke contacten dienen transparant te zijn en accuraat te worden weerspiegeld in de boekhouding van de leverancier of zakenpartner. Om naleving van de anticorruptiewetgeving te garanderen, dienen er procedures ter bewaking en handhaving te worden ingesteld.

Geen ongepast voordeel

Steekpenningen en andere methoden om ongeoorloofd of ongepast voordeel te behalen, dienen niet te worden aangeboden of aanvaard.

Openbaar maken van informatie

Informatie over bedrijfsactiviteiten, structuren, financiële situaties en prestaties dienen openbaar te worden gemaakt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en heersende industriële praktijken. De vertrouwelijkheid van dergelijke informatie dient te worden gerespecteerd. Vervalsing van documenten of een verkeerde voorstelling van omstandigheden en praktijken in de toeleveringsketen is onaanvaardbaar.

Intellectueel eigendom

Intellectuele eigendomsrechten dienen te worden gerespecteerd; de overdracht van technologie en kennis dient op dusdanige wijze te worden uitgevoerd dat de intellectuele eigendomsrechten worden beschermd.

Eerlijk zakendoen, adverteren en concurreren

De normen voor eerlijk zakendoen, adverteren en concurreren dienen in acht te worden genomen. Er dienen passende methoden te worden toegepast om klantinformatie te beschermen.

Bescherming van identiteit

Er dienen programma's gebruikt te worden om de vertrouwelijkheid en bescherming van klokkenluiders onder leveranciers, zakenpartners en werknemers veilig te stellen.

Privacy

Leveranciers en zakenpartners dienen zich eraan te committeren alle redelijke verwachtingen van iedereen waarmee zaken wordt gedaan, waaronder leveranciers, klanten, consumenten en werknemers op het gebied van bescherming van persoonsgegevens na te leven. Leveranciers dienen de wet- en regelgeving op het gebied van privacy en beveiliging van informatie in acht te nemen bij het verzamelen, bewaren, verwerken, overdragen en delen van persoonsgegevens.

Geen vergelding

Leveranciers en zakenpartners dienen een gecommuniceerd proces te hanteren om het voor hun werknemers mogelijk te maken zorgen te goeder trouw te uiten zonder angst voor vergelding.

5. Managementsysteem

Leveranciers dienen een managementsysteem op te zetten ten behoeve van alle aspecten vermeld in deze gedragscode. Het managementsysteem dient te worden ontworpen om: (a) naleving van toepasselijke wet- en regelgeving en klanteisen gerelateerd aan de activiteiten en producten van de leverancier zeker te stellen; (b) naleving van deze gedragscode te garanderen; en (c) risico's gerelateerd aan deze gedragscode te identificeren en te verminderen. Het managementsysteem dient daarnaast ingezet te kunnen worden voor continu verbeteren.

Het managementsysteem dient de volgende elementen te bevatten:

Bedrijfscommitment

Beleidsverklaringen inzake milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen dienen het commitment van de leverancier ten aanzien van compliance en continu verbeteren te bevestigen en dienen te worden onderschreven door het management.

Accountability en verantwoordelijkheid van het management

Duidelijk geïdentificeerde bedrijfsvertegenwoordigers verantwoordelijk voor de implementatie van de managementsystemen en aanverwante programma's, waarbij het senior management de status van het managementsysteem regelmatig beoordeelt.

Wettelijke en klanteisen

Een proces om de toepasselijke wet- en regelgeving en de klanteisen, waaronder de eisen in deze gedragscode, te identificeren, te bewaken en te begrijpen.

Risicobeoordeling en risicomanagement

Een proces om milieu-, gezondheids-, veiligheids- en arbeidsgerelateerde praktijken en ethische risico's van de activiteiten van de leverancier te identificeren, het relatieve belang van ieder risico vast te stellen en gepaste procedurele en fysieke beheersmaatregelen te treffen om de geïdentificeerde risico's te beheersen en naleving van de wet- en regelgeving te garanderen.

Verbeterdoelen

Schriftelijke prestatiedoelen, targets en implementatieplannen om de sociale en milieuprestaties van de leverancier te verbeteren, inclusief een periodieke beoordeling van de prestaties van de leveranciers ten aanzien van het bereiken van deze doelen.

Training

Programma's voor training van managers en werknemers om het beleid, de procedures en de verbeterdoelen van de leverancier te implementeren en tegemoet te komen aan de wettelijke verplichtingen.

Communicatie

Een proces om duidelijke en accurate informatie te communiceren over het beleid, de praktijken en de verwachtingen van de leverancier en de prestaties van werknemers, leveranciers en klanten.

Feedback en participatie van werknemers

Er dienen doorlopende processen te zijn om het begrip onder werknemers van en feedback over de praktijken en omstandigheden vermeld in deze gedragscode te beoordelen en continu verbeteren te faciliteren.

Audits en beoordelingen

Periodieke zelfevaluaties om conformiteit met wettelijke verplichtingen en voorschriften, de inhoud van deze gedragscode en contractuele verplichtingen ten aanzien van sociale en milieugerelateerde verantwoordelijkheid te garanderen.

Proces voor corrigerende maatregelen

Een proces voor het tijdig corrigeren van afwijkingen die aan het licht komen tijdens interne en externe beoordelingen, inspecties, onderzoeken en reviews.

Documentatie en dossiers

Aanmaken en bijhouden van documenten en gegevens over wettelijke compliance en conformiteit met bedrijfsverplichtingen en passende vertrouwelijkheid om de privacy te beschermen.

Verantwoordelijkheid leveranciers/zakenpartners

Een proces om de verplichtingen in deze gedragscode te communiceren richting leveranciers en de naleving van deze gedragscode door leveranciers te bewaken.

6. Aanvullende bepalingen

Dataprivacy en bescherming van informatie

Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit is inclusief maar niet beperkt tot naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, creditcardinformatie, burgerservicenummer, ander identificatienummer (personeelsnummer) enz.

Leveranciers die toegang hebben tot persoonsgegevens van Solidus, diens klanten en partners dienen:

- passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de informatie te beschermen tegen bedreigingen van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid;
- persoonsgegevens uitsluitend te verwerken, delen, bewaren en overdragen voor het doeleinde waarvoor de informatie werd verzameld of verstrekt; en

- alle eisen na te leven op het gebied van dataprivacy en gegevensbescherming zoals vastgesteld in het contract tussen de leverancier en Solidus.

Intellectueel eigendom (IE)

Alle al dan niet geregistreerde IE verstrekt, openbaar gemaakt of gelicentieerd aan de leverancier, waaronder handelsmerken, octrooien, auteursrechten en bedrijfsgeheimen of bedrijfsinformatie, zijn het eigendom van Solidus en de leverancier of zakenpartner stemt ermee in deze IE uitsluitend te gebruiken voor het beperkte doeleinde van het nakomen van de voorwaarden in de relevante overeenkomst met Solidus. In geen geval mag de leverancier of zakenpartner dergelijke IE direct dan wel indirect laten registreren of niet-geautoriseerde en/of nagemaakte Solidus producten produceren en/of distribueren.

Giften

Het interne beleid van Solidus verbiedt het aanbieden of ontvangen van giften en entertainment aan of van leveranciers die als overdadig of ongepast beschouwd kunnen worden en bedoeld zijn om de besluitvorming of objectiviteit te beïnvloeden. In sommige situaties zijn alle vormen van giften verboden. Let goed op deze normen als u overweegt een werknemer van Solidus een dergelijk voordeel aan te bieden.

Monitoring & handhaving

Solidus verwacht van leveranciers, zakenpartners en hun werknemers dat zij deze gedragscode respecteren en ernaar streven de hierin beschreven normen te bereiken en te handhaven. Solidus is te allen tijde bereid leveranciers te assisteren bij het bereiken van compliance. Hoewel we het bestaan van culturele verschillen erkennen, aanvaardt Solidus geen enkel compromis ten aanzien van de fundamentele verplichtingen uiteengezet in deze gedragscode. Indien hiertoe verzocht, dienen leveranciers Solidus te informeren over de locatie waar iedere order wordt geproduceerd en Solidus behoudt zich het recht voor locaties waar mensen direct of indirect werken voor Solidus en/of leveranciers onaangekondigd te bezoeken (of door een daartoe aangewezen partij te laten bezoeken).

Leveranciers, zakenpartners en/of hun werknemers of opdrachtnemers dienen de Group Compliance Office van Solidus terstond te informeren als zij onethisch zakelijk gedrag of oneerlijk, destructief dan wel onrechtmatig handelen vermoeden of waarnemen of hiervan op de hoogte worden gesteld.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen via noncompliance@Solidus-Solutions.com of gebruik maken van ons Speak Up systeem. U kunt uw zorgen rechtstreeks [online](#) melden of via onderstaande QR-code of door te bellen met het hieronder vermelde Speak Up telefoonnummer in uw land (zie hieronder). Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld en u kunt uw zorgen ook anoniem delen, voor zover wettelijk toegestaan in uw land.

Dit beleid kan te allen tijde worden gewijzigd.

Speak Up telefoonnummer (toegangscodes: 37094) in:

BELGIË	0800-71365	FRANKRIJK	0800-908810
DUITSLAND	0800-1801733	NEDERLAND	0800 0222931
POLEN	008004411739	PORTUGAL	800-831528
SPANJE	900-973174	VERENIGD KONINKRIJK	0800-1693502

